

Wypowiedzenie umowy przez klienta

stempel nagłówkowy Banku

Dane posiadacza rachunku

.....
Nazwa (dotyczy SKO, KZP, Rady Rodziców)

Posiadacz **Współposiadacz**

Imiona

imiona

Nazwisko

nazwisko

PESEL

PESEL

Z dniem _____ r. wypowiadam umowę ramową / umowę rachunku **) numer

Pozostałe na rachunku środki po okresie wypowiedzenia proszę:

- przelać na rachunek nr **) _____

- wypłacić w gotówce **) _____

kart płatniczych nie pobierałem

Zdaję wydane do rachunku karty płatnicze o numerach:

1) _____ 2) _____

łącznie _____ sztuk

Proszę o przekazanie zestawienia opłat (dotyczy rachunków płatniczych):

- 1) w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek – **)
- 2) w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w opisie danych Posiadacza – na co Posiadacz wyraża zgodę **)
- 3) w formie pisemnej – pocztą na adres korespondencyjny Posiadacza wskazany w umowie – TAK/ NIE**).

Przyczyna wypowiedzenia umowy ramowej/umowy rachunku:

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność finansową zgodnie z zasadami odpowiedzialności zawartymi w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” za transakcje zrealizowane przed zamknięciem rachunku, a nierozliczone do dnia zamknięcia rachunku.

_____ miejscowość, data _____ podpis Posiadacza/Współposiadacza

Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości osoby wnioskującej o zamknięcie rachunku:

- D – dowód osobisty
- P – paszport
- L – legitymacja szkolna

_____ miejscowość, data _____ stempel funkcyjny i podpis pracownika placówki Banku

- *) rodzaj waluty
- **) odpowiednie zaznaczyć